

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Avviso pubblico per attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di
Struttura Complessa Chirurgia Generale A, per il Presidio Ospedaliero
S. Giovanni Bosco dell'ASL TO 2 (Disciplina: Chirurgia Generale).**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa Chirurgia Generale A, per il Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco dell'ASL TO 2 (disciplina: Chirurgia Generale).

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 , dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle “Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte”, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1 Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Chirurgia Generale A con sede presso l'Ospedale San Giovanni Bosco, fa parte del Dipartimento Strutturale Attività Chirurgiche dell'Ospedale San Giovanni Bosco , di cui fanno parte anche le strutture complesse di Anestesia e Rianimazione 1, Anestesia Rianimazione 2 DEA, Chirurgia Generale B d'urgenza, Chirurgia Vascolare, Neurochirurgia, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, e le strutture semplici dipartimentali di Chirurgia Plastica ricostruttiva, Day Hospital Multidisciplinare medico-chirurgico. La S.C. Chirurgia Generale A è altresì inserita nel Dipartimento Emergenza e Accettazione, nel dipartimento funzionali Attività Endocrinologiche e Gastroenterologiche Medico-

chirurgiche, e nel Dipartimento Funzionale Oncologico La struttura complessa è dotata di 4 posti letto di degenza ordinaria mentre per l'attività di day-surgery si appoggia al day-hospital centralizzato. La S.C. di Chirurgia Generale A ha un organico di 5 Medici più il Direttore. Nel corso del 2008 la S.C. ha effettuato 289 ricoveri ordinari con una degenza media di 4.66 giorni e con un peso medio di 1.77, 400 ricoveri in day hospital, n. 4261 visite specialistiche ambulatoriali. I primi sedici DRGs chirurgici di ricovero ordinario in ordine decrescente di frequenza sono stati:

<i>DRGs</i>	<i>frequenza</i>
494 colicistectomia laparoscopica senza esplorazione senza cc	31.14%
493 colicistectomia laparoscopica senza esplorazione con cc	6.23%
149A interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza cc	5.88%
315 altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	5.54%
148A interventi maggiori su intestino crasso e tenue con cc	5.19%
151 lisi di aderenze peritoneali senza cc	4.50%
160L interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale >17 anni senza cc	3.46%
167 appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza cc	2.42%
162L interventi per ernia, inguinale e femorale >17 anni senza cc	2.08%
154 interventi su esofago, stomaco e duodeno >17 anni con cc	1.73%
198 colecistectomia eccetto laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza cc	1.73%
260 mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza cc	1.73%

159 interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale età > 17 anni senza cc
1.73%

147A resezione rettale, senza cc 1.73%

146A resezione rettale con cc 1.73%

290 interventi sulla tiroide 1.73%

I primi sei DRGs di attività di day hospital in ordine decrescente di frequenza sono stati:

<i>DGRs</i>	<i>frequenza</i>
162L interventi per ernia, inguinale e femorale >17 anni senza cc	39%
119L legatura e stripping di vene	11%
160L interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale >17 anni senza cc	8 %
270L altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza cc	6%
229 interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni senza cc	5%
267L interventi perianali e pilonidali	5%

In considerazione delle caratteristiche su descritte della struttura complessa di Chirurgia Generale A e delle funzioni già svolte dalle altre strutture del Dipartimento Strutturale Attività Chirurgiche dell'Ospedale San Giovanni Bosco si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione tecnico-professionale approfondita con particolare riguardo alla Chirurgia laparoscopica, testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata dalla Commissione Tecnica di Esperti in sede di colloquio

- Capacità tecnico professionale testimoniata dalla casistica operatoria con particolare riguardo agli ultimi cinque anni nei seguenti ambiti:
 - Chirurgia laparoscopica di base
 - Chirurgia laparoscopica avanzata con utilizzo delle ultime tecniche (orifiziale e laparoscopia monoaccesso)
- Esperienza di lavoro in Ospedali Generali polispecialistici dotati di Dipartimento d'emergenza ed Accettazione
- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto, in ordine di preferenza, incarichi di responsabile di struttura complessa, responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale, responsabile di struttura semplice, responsabile di incarico di alta specializzazione
- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni nell'ambito della Chirurgia Generale Laparoscopica testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali e/o della partecipazione a congressi/convegni in qualità di relatore
- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti
- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di sviluppo delle attività della Struttura di Chirurgia Generale A dell'Ospedale San Giovanni Bosco

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 é dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero

della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. [Sia il](#)

Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5 Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il *colloquio* è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum professionale* concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, *se spedite* al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

*Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda
e modalita' di presentazione*

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;
- d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione

del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti .

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via

Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8 Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9 Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della
Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 -
10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.– 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale

Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Curriculum professionale del Dott. _____ (dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai
sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____, in relazione all'avviso
per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella
disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza
dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i
dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura
Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda
Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici,
nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel
caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione
del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è
necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione

sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza

dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).